การตรวจสอบอีเมล์ @ku.th

1. ไปที่เว็บไซต์ของวิทยาเขตศรีราชา URL: <u>www.src.ku.ac.th</u> จากนั้นเลือกที่แบนเนอร์ Nontri Account



ภาพที่ 1

2. ที่หน้าเพจ "การจัดการบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรี" ให้ดูที่ข้อ "3.การเข้าใช้งานระบบ"

แล้วคลิกที่ URL : <u>https://accounts.ku.ac.th/</u>

การจัดการบัญขึมู่ไข้เครือข่ายนนหรี		
การจัดการบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนหรี		
1. การยืนยันข้อมูลส่วนบุคคล (ขอบัญชี่ผู้ใช้ไหม่ / บุคลากรที่ยังไม่เคยยืนยันข้อมูลส่วนบุคคล)		
1.1 เข้าเว็บไซด์ https://accounts.ku.ac.th/		
1.2 เลือก <u>"การยืนยันข้อมูลส่วนบุคคล"</u> จากนั้นกรอกข้อมูลไห้ครบทุกข่อง และทำตามขั้นตอนที่ระบบแนะนำ (ในขึ้นดอนสำหรับตั้งค่าถาม-ต่าดอบ สำหรับกู้ดื่น รหัสผ่าน ให้ผู้ขอใช้บัญชีใหม่ เดือกค่าถามและจดจ่าค่าดอบไว้ เพื่อใช้ในกรณีที่ ลืมรหัสผ่าน ผู้ใช่จะสามารถตั้งรหัสผ่านใหม่ได้ด้วยดนเอง โดยอ่านรายละเอียดขั้น ดอนใน ข่อ 2.)		
1.3 กรณีบุคลากรใหม่ <u>นาซื้อผู้ใช้ไม่เขอ</u> ให้ติดต่อ กองการเจ้าหน้าที่ บางเขน เพื่อยืนยันว่ามีการกรอกข่อมูลทะเบียนประวัติเข้าสู่ระบบเรียบร่อยแล้วหรือไม่		
- กรณีที่ยังไม่ได้กรอก ไห้รอจนกว่า กองการเจ้าหน้าที่ จะดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงจะสามารถยืนยันข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อขอบัญขียู่ไข้เครือข่ายนนทร์ ใต้		
- กรณีที่กองการเจ้าหน้าที่กรอกทะเบียนประวัติไห้แล้วแต่ยังขึ้นว่า <u>หาขึ้อผู้ไข้ในในรอ</u> ให้ติดต่อที่งานเทคโนโดยีสารสนเทศ ขั้น 3 อาคาร 1 บริการ วิทยาการ		
3. การเข้าใช้งานระบบ 3.1 เข้าเว็บไซต์ https://accounts.ku.ac.th/ และ login ตัวแรงสีสนุมหรื		
3.2 การเปลี่ยนรหัสผ่านนนหรี สามารถเปลี่ยนได้ที่เมนู <u>"เปลี่ยนรหัสห่าน"</u> โดยรหัสที่ตั้งนี้จะใช้งานกับทุกๆ บัญชีที่เกี่ยวข้อง คือ KU Mail, KU Google , Office 365		
3.3 กรณีต่องการตั้งค่าถาม-ค่าดอบ สำหรับกู้ดีนรทัสผ่านด้วยตนเอง สามารถใช้งานได้ที่เมนู <u>"ตั้งค่าดอบของการตั้งทัศผ่าน"</u>		
3.4 เข้าเหนู <u>"ข้อมูลนัญนี้ผู้ไข่ และอื่นหล่ารอง"</u> เพื่อตรวจสอบข้อมูลนัญนี้ผู้ใช้งาน เช่น ชื่อมัญชิ่นเด่ของมหาวิทยาลัย (@src.ku.ac.th) ชื่อมัญชิ่นเด่ (@ku.th) และชื่อมัญชิ่นเด่ Office 365 (@live.ku.th)		
3.5 การเข้าใช้เมล์ หรือบริการต่างๆ สามารถเข้าได้ดังนี้		
3.5.1 เมล์รัทยาเขตศรีราชา (https://webmail.src.ku.ac.th)		
3.5.2 แต่ KU Google (http://mail.ku.th)		
3.5.3 นเล้ Office 365 (https://login.microsoftonline.com)		
3.5.4 หรือเข้าเว็บไซต์วิทยาเขตศรีราชา (http://www.src.ku.ac.th) และเลือกเมนู บุคลากร (เมนูนี้จะรวบรวมระบบสารสนเทศทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับ บุคลากร)		

ภาพที่ 2

Kasetsart University	Nontri Account Management Password self service
	User Name Password Sign in x Cancel • Ergopten Password Regain access to your account if you have forgotten your password. Ergonal formation verification Activate a pre-configured account and establish a new password.
	Please contact OCS: Office of Computer Services for support Tel: 02-9620081-8 et 452541-8 Chrome, Firefox, IE(10 or higher) supported
	kie Timeout: 14 min. as English

3. ที่หน้าเว็บไซต์ "ระบบบริหารบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรี" ให้ทำการ Login ด้วยรหัสนนทรี

ภาพที่ 3

4. คลิกที่แบนเนอร์ "My Account and Recovery Email" ดังภาพที่ 4



ภาพที่ 4

5. ในส่วนของ Google Email จะปรากฏอีเมล์ @ku.th ดังภาพ เมื่อใช้งานเสร็จแล้วให้ทำการ Logout ออกจาก ระบบ



ภาพที่ 5