

ที่หน้าเว็บไซต์ของห้องสมุด ให้เลือกเมนู "จองหนังสือด้วยตนเอง"



ค้นหาทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการจอง จากเว็บ OPAC เลือกทางเลือก การสืบค้นข้อมูล

100 84	TITLES (1-3 of 3)			
<ul> <li>100 วร พูดองกฤษแบบเหนอชน !</li> <li>1 100 วรี พูดอังกฤษแบบเหนือชั้น !</li> <li>สุรีรัตน์ ทองอินทร์ กรุงทพฯ : บิสคิด, 2554</li> <li>Rating: *****</li> <li>Ø Request</li> </ul>				
LOCATION	CALL#	STATUS		
MainBK-FL1, Thai (B.E.2548- present)	<u>PE1131 .ส4712</u>	DUE 22-07-16		
MainBK-FL1, Thai (B.E.2548- present)	<u>PE1131 .ส4712</u> c.2	DUE 30-06-16		
MainKP, Thai General Stack	<u>PE1131 .ส4712</u>	DUE 28-06-16		
There are additional copies/volumes of this item				
<ol> <li>100 วิธี พูดอังกฤษแบบเหนือชั้น !</li> <li>สุรีรัดน์ ทองอินทร์ กรุงทพฯ : บิสคิด, 2555</li> <li>Rating: 対分対対分</li> <li>Request 2</li> </ol>				
LOCATION	CALL#	STATUS		
Si Racha-FL2, Thai Gen Stack	<u>PE1131 .ส4712 2555</u>	1 (DUE 29-06-16)		
Sakon Nakhon, General Stk	<u>PE1131 .ส4712 2555</u>	CHECK SHELF		

ตรวจสอบทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการ ถ้ามีผู้ยืมจะปรากฏวันที่กำหนดคืน ที่ช่อง Status ให้คลิกที่เมนู Request <u>หมายเหตุ สามารถจองได้</u> เฉพาะรายการที่มีผู้ยืมออกไป และเป็นของห้องสมุดวิทยาเขตศรีราชา เท่านั้น

 ข้อควรทราบเกี่ยวกับการจองหนังสือ
 (1) การจองหนังสือผ่านระบบ OPAC นั้น อนุญาตให้จองหนังสือเล่มที่มีการยืมออกไปแล้วเท่านั้น
 (2) หากผู้ใช้จองหนังสือของห้องสมุดคณะฯ หรือ หอสมุดกลางวิทยาเขตใดๆ ผู้ใช้ต้องติดต่อรับหนังสือด้วยตนเอง ณ ห้องสมุด คณะฯ หรือ หอสมุดกลางวิทยาเขตนั้น ๆ
 (3) หากผู้ใช้ไม่สะดวกรับหนังสือด้วยตนเอง ตามข้อ 2 เช่น ต้องการจองหนังสือที่อยู่ต่างวิทยาเขต หรือ ตามคณะที่อยู่ต่าง วิทยาเขต แต่ไม่สะดวกรับหนังสือด้วยตนเอง ตามข้อ 2 เช่น ต้องการจองหนังสือที่อยู่ต่างวิทยาเขต หรือ ตามคณะที่อยู่ต่าง วิทยาเขต แต่ไม่สะดวกไปรับหนังสือด้วยตนเอง กรณีเช่นนี้ ผู้ใช้ไม่ต้องทำการจองผ่านระบบ OPAC ให้ติดต่อสอบถามเพื่อใช้บริการยืมระหว่างห้องสมุด ณ หอสมุดกลางวิทยาเขต ที่ตนสังกัด
 อ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ บริการจองหนังสือ สำนักหอสมุด บางเขน และ บริการยืมระหว่างห้องสมุด สำนักหอสมุด บางเขน

Please enter the following information: For example, type "Jane Smith", "นนทรี เกษตร". Your Name (ชื่อ-นามสกุล): อโณทัย ทรัพย์มาก



### พิมพ์ชื่อ-สกุล และบาร์โค๊ดของผู้ที่ต้องการจอง จากนั้นคลิกที่ปุ่ม Submit



#### Requesting **100** วิธี พูดอังกฤษแบบเหนือขั้น ! / ผู้เขียน สุรีรัตน์ ทองอินทร์

Choose one item from the list below:

Mark	LOCATION	CALL#	STATUS
۲	Si Racha-FL2, Thai Gen Stack	PE1131 .ส4712 2555	DUE 29-06-16
	<u>Sakon Nakhon, General Stk</u>	PE1131 .ส4712 2555	CHECK SHELF Items that are available cannot be requested.
REQUEST SE			

### คลิกเลือกทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการ และคลิกที่ปุ่ม Request Selected ITEM



ถ้าทำการจองสำเร็จ จะปรากฏข้อความ was successful เมื่อหนังสือนำมาคืน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดจะติดต่อให้ผู้ใช้บริการทราบ และจะเก็บหนังสือ/สื่อโสตทัศน์ที่จองไว้ ที่เคาน์เตอร์บริการสารสนเทศ 3 วันทำการ หลังจากนั้นจะขึ้นชั้นให้บริการ



ท่านสามารถทำการตรวจสอบการจองหนังสือได้ โดยไปที่เมนู "ตรวจสอบการยืมคืนด้วยตนเอง"

### View your own Library Record / Self-Renew

#### คู่มือการยืมต่อด้วยตนเอง

Please enter the following information:	
For example, type "Jane Smith", "นนทรี เกษตร".	
Your Nameอโณทัย ทรัพย์มาก 🛛 🚺	
For example, type 20054001122337.	
Barcode 2	
Submit	
Start Over	

### พิมพ์ชื่อ-สกุล และบาร์โค๊ดของผู้ที่จอง จากนั้นคลิกที่ปุ่ม Submit



จากข้อความ **1 request (hold) หมายถึง ทรัพยากรสารสนเทศที่จองไว้มี 1 รายการ** เมื่อคลิกที่ข้อความจะปรากฏรายละเอียดของหนังสือที่จองไว้ เมื่อใช้งานเสร็จแล้วให้คลิกที่ปุ่ม Logout เพื่อออกจากระบบ