

แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลทะเบียนสมาชิกห้องสมุด (บุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์)
ห้องสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา

โปรดเขียนตัวบรรจง/BLOCK LETTERS

ชื่อ-สกุล (Name-Surname).....
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ อาจารย์ อื่นๆ.....
บัตรข้าราชการ.....วันหมดอายุ.....

สถานที่ทำงาน สำหรับอาจารย์ ข้าราชการและบุคลากร มก. (Office)

ภาควิชา/ฝ่าย/กอง Department).....
คณะ/สำนัก/สถาบัน (Faculty).....
โทรศัพท์ที่ทำงาน ☎.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร (Fax).....
e-mail.....

ที่อยู่ติดต่อได้ (Address)

บ้านเลขที่.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์ที่บ้าน ☎.....โทรสาร (Fax).....

ลงชื่อ (Sign).....
วันออกบัตร (Date).....

สำหรับเจ้าหน้าที่

PMESSAGE

- a-Check Address
 c-Check Card
 p-Check Phone

วันหมดอายุบัตรห้องสมุด EXP DATE.....
PCODE1.....
PCODE2.....
PCODE3.....
PTYPE.....
HOME LIBR.....

ผู้ออกบัตร (Library Staff).....
วันที่ออกบัตร/...../.....

แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลทะเบียนสมาชิกห้องสมุด (บุคคลภายนอก ศิษย์เก่า)
ห้องสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา

โปรดเขียนตัวบรรจง/BLOCK LETTERS

ชื่อ-สกุล (Name-Surname).....
 บัตรประชาชน (เฉพาะบุคคลภายนอก).....วันหมดอายุ.....
 Identification Card No.....Expire Date.....

สถานที่ทำงาน

ชื่อหน่วยงาน.....
 ที่อยู่.....
 โทรศัพท์ที่ทำงาน ☎.....โทรสาร (Fax).....
 e-mail.....

ที่อยู่ติดต่อได้ (Address)

บ้านเลขที่.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์บ้าน ☎.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร (Fax).....

ลงชื่อ (Sign).....
 วันออกบัตร (Date).....

****เอกสารที่ต้องแนบสำหรับการสมัครเป็นสมาชิกห้องสมุด****

1. รูปสีขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน
2. ค่าสมาชิก 300 บาทต่อปี
3. ค่าประกันสิ่งพิมพ์ 1,000 บาท
4. สำเนาใบปริญญาบัตร / ใบทรานสคริปต์
5. สำเนาบัตรประชาชน

สำหรับเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่การเงิน	การพิจารณา
PMESSAGE <input type="checkbox"/> a-Check Address <input type="checkbox"/> c-Check Card <input type="checkbox"/> p-Check Phone วันหมดอายุบัตรห้องสมุด EXP DATE..... PCODE1..... PCODE2..... PCODE3..... PTYPE..... HOME LIBR..... ผู้ออกบัตร (Library Staff) วันที่ออกบัตร...../...../.....	<input type="radio"/> ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว เลขที่ใบเสร็จ.....เล่มที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เป็นจำนวนเงิน.....บาท (ตัวเลข) (.....) (ตัวอักษร) (.....) เจ้าหน้าที่การเงิน วันที่...../...../.....	<input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาติชาย ยมะคุปต์) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ วันที่...../...../.....